

労働条件通知書

平成 年 月 日

| | | |
|-------------------|--|---|
| | 殿 (事業所所在地) (事業所名) (代表者名) | 印 |
| 契約期間 | 定めなし・平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日 | |
| 就業の場所 | | |
| 従事すべき業務の内容 | | |
| 始業、終業の時刻、 休憩時間 | 1 始業時刻 時 分 終業時刻 時 分 2 休憩時間 時 分 ~ 時 分 3 所定時間外労働 無・1週 時間 1ヶ月 時間 4 休日労働 有・無 | |
| 休日 | | |
| 休暇 | 年次有給休暇 6ヶ月継続勤務した場合 日 継続勤務6ヶ月以内の有給休暇(日) | |
| 賃金 | 1 基本賃金 イ月給(円)ロ日給(円)ハ時間給(円) ニ出来高給(基本単価 円、保障給 円) その他(円) ヘ就業規則に規定されている賃金等級等 () 2 所手当の額または計算方法 イ(手当 円/計算方法:) ロ(手当 円/計算方法:) ハ(手当 円/計算方法:) ニ(手当 円/計算方法:) 3 所定時間外、休日又は深夜労働に対して支払われる割増賃金率 イ 所定時間外、法定超()%、所定超()%、 ロ 深夜()% 4 賃金締切日 - 毎月 日 5 賃金支払日 - 毎月 日 6 労使協定に基づく賃金支払時の控除(無・有()) 7 昇給(時期等) 8 賞与(無・有(時期、金額等)) 9 退職金(無・有(時期、金額等)) | |
| 退職に関する事項 | 1 定年制 (有(歳)・無) 2 自己都合退職の手続(退職する 日以上前に届け出ること) 3 解雇の事由及び手続() | |
| その他 | 1 社会保険の加入状況(厚生年金 健康保険 厚生年金基金 その他()) 2 雇用保険の適用(有・無) その他() | |

<http://www.uoffice.net>

本通知書の交付は、労働基準法第15条に基づく労働条件の明示及び短時間労働者の雇用管理の改善等に関する法律第6条に基づく文書(雇入通知書)の交付をかねるものであること。

2通作成し、1部本人に交付、1部事業所にて保管のこと

本人確認欄 _____ 印